

V skladu z Zakonom o društvih (Ur. list RS, št 64/2011), v skladu z 2. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Ur. list RS, šte. 108/02) in v skladu devetim odstavkom 18. člena Statuta društva je zbor članov in članic društva na dopisni seji dne 28. 4. 2014 v prečiščenem besedilu sprejel spremembe in dopolnitve Statuta Društva gibalno oviranih invalidov Slovenije VIZIJA tako, da čistopis glasi:

## S T A T U T Društva gibalno oviranih invalidov Slovenije VIZIJA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ime društva je Društvo gibalno oviranih invalidov Slovenije VIZIJA.

Društvo lahko uporablja skrajšano ime Društvo VIZIJA.

Sedež društva za celotno območje Republike Slovenije je v Slovenskih Konjicah.

Emblem društva sta navzgor obrnjeni odprti ženski dlani.

Društvo ima žig v obliki polkroga, katerega premer je 3,5 cm.

V prvi vrsti je v polkrogu z malimi tiskanimi črkami napisan tekst: Društvo gibalno oviranih invalidov Slovenije. Pod tem tekstom je v polkrogu in v razmaku z velikimi tiskanimi črkami napisan tekst: V I Z I J A.

Pod napisom je emblem društva.

Pod emblemom lahko društvo uporablja naslov sedeža.

#### 2. člen

(lokalni nivo delovanja)

Zaradi lažjega izvajanja programov in dejavnosti na lokalnem nivoju, se člani in članice Društva VIZIJA na območju cele Slovenije povezujejo v organizacijske enote. Ta oblika povezovanja so metode dela, organizirane po teritorialnem principu. Organizacijske enote nimajo statusa samostojne pravne osebe in morajo delovati v skladu z določbami Statuta Društva VIZIJA. Organizacijske enote ustanovi in ukine zbor članov in članic društva s sklepom na predlog članov in članic, ki živijo v določenem kraju. Vsaka posamezna organizacijska enota ima naslov in vodjo, ki jo za izvajanje konkretnih nalog imenuje upravni odbor.

#### 3. člen

Društvo je prostovoljna in neprofitna organizacija gibalno oviranih invalidnih oseb z različnimi poškodbami in boleznimi, ki so jo ustanovili invalidi v skladu z zakoni zato, da v njej izvajajo posebne socialne programe in storitve za zadovoljevanje življenjskih potreb, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo njihov socialni

položaj. Interesno se združujejo, da zagotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe invalidov, da zastopajo in realizirajo njihove skupne interese, opredeljene v tem Statutu v skladu z Zakonom o društvih in Zakonom o invalidskih organizacijah (ZinvO).

Društvo VIZIJA kot specifična nacionalna organizacija gibalno oviranih invalidov s področja svoje dejavnosti sodeluje s pristojnimi vladnimi telesi in organi tako, da se vključuje v strokovne razprave s predlogi, mnenji in pobudami ter sodeluje pri oblikovanju nacionalnih politik in ukrepov za zagotavljanje enakih možnosti in enake obravnave invalidov z upoštevanjem potreb glede na spol, vrsto in stopnjo invalidnosti ter drugih posebnosti, ki zahtevajo individualno obravnavo pri zagotavljanju specifičnih potreb gibalno oviranih invalidov.

Društvo posebej izvaja dejavnosti in specifične programe za pomoč ženskam s paraplegijo, tetraplegijo, hemiplegijo in drugim gibalno oviranim ženskam ter starejšim gibalno oviranim invalidom. Predstavlja in zastopa njihove interese v dialogu z organi na državni, lokalni in mednarodni ravni. V skladu s predpisi predlaga predstavnice in predstavnike gibalno oviranih invalidov v delovna telesa pri državnih in drugih organih, ki obravnavajo vprašanja invalidov, predlaga in imenuje predstavnice in predstavnike invalidov v organe istovrstnih mednarodnih organizacij in združenj ter povezuje in usklajuje interese invalidov z drugimi invalidskimi organizacijami na državni in lokalni ravni.

Društvo VIZIJA opravlja s svojo specifično dejavnostjo za pomoč gibalno oviranim ženskam in starejšim invalidom na državni in lokalni ravni reprezentativno vlogo na področju socialnega varstva gibalno oviranih žensk in starejših invalidov.

Društvo VIZIJA izvaja za gibalno ovirane člane, članice in nečlane posebne socialne in dopolnilne programe ter neposredne storitve na celotnem območju države, ki so v javnem interesu in se le-ti v celoti ne izvajajo v okviru javnih služb. Programi in dejavnosti dosegajo nivo socialno-varstvenih in drugih pravic, ki so posameznicam in posameznikom glede na vrsto in stopnjo invalidnosti ter druge okoliščine zagotovljene z zakoni in predpisi.

Društvo z izvajanjem posebnih socialnih programov in neposrednih storitev, prilagojenih potrebam gibalno oviranih invalidov ter s sodelovanjem prostovoljk s svojo dejavnostjo uresničuje tudi programske sestavine dobrodelnosti.

#### 4. člen

##### (temeljna načela delovanja)

Temeljno načelo delovanja društva je demokratično delovanje, prostovoljna včlanitev, zagotavljanje enakih možnosti in enake obravnave ob upoštevanju specifičnih potreb oseb z gibalnimi ovirami in drugih invalidov obeh spolov ne glede na članstvo ter upoštevanje avtonomnosti posameznih uporabnikov in uporabnic programov ter neposrednih storitev. Pri delu društvo upošteva Kodeks etičnih načel za delo v socialnem varstvu, načela Zakona o enakih možnostih žensk in moških, državno strategijo razvoja invalidskega varstva v Sloveniji, določila Zakona o socialnem in zdravstvenem varstvu, načrte in nacionalne programe socialnega in zdravstvenega varstva, standarde o izenačitvi možnosti invalidov in sprejeto lastno strategijo delovanja društva, opredeljeno v tem Statutu.

Temeljno poslanstvo društva je reševanje specifičnih problematik in socialna vključenost gibalno oviranih žensk in starejših invalidov.

#### 5. člen

##### (javnost delovanja)

Delovanje in poslovanje društva je javno, kar velja tudi za podatke, ki so v zvezi z društvom vpisani v register društev. Društvo deluje v skladu s predpisi oziroma pravnim redom Republike Slovenije.

Javnost delovanja zagotavlja društvo z obveščanjem ožje in širše javnosti. V ožjo javnost spada redno obveščanje včlanjenih o delu društva in ostala javnost dela znotraj društva. V širšo javnost spada delo društva. Obveščanje širše javnosti o delu društva se lahko opravlja preko sredstev obveščanja, ki so na voljo. Za zagotavljanje javnega delovanja društva je odgovoren predsednik oziroma predsednica društva. Sestanki organov društva so javni. Javnost je izključena le v primeru, ko gre za varovanje osebnih podatkov in zaščite ter ohranjanja dostojanstva včlanjenih v društvo. Gradivo mora biti označeno z besedami »osebni podatki« ali »zaupno«. Društvo, posameznice in posamezniki, ki pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki včlanjenih, morajo strogo upoštevati osnovna etična načela socialnega varstva in določila Zakona o osebnih podatkih.

#### 6. člen

##### (združevanje)

Društvo se s sklepom zbora članov lahko spoji z drugimi društvi ali se pripoji k drugemu društvu, vsaj dve društvi pa lahko ustanovita zvezo društev.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE OZIROMA DEJAVNOST DRUŠTVA

#### 7. člen

##### (namen)

Osnovni namen ustanovitve društva je prostovoljno in neodvisno združevanje interesno povezanih gibalno oviranih žensk in starejših invalidov ter njihovih zakonitih zastopnikov, da zagotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe gibalno oviranih, zastopajo njihove interese, izvajajo potrebam prilagojene posebne socialne in dopolnilne programe ter neposredne storitve za gibalno ovirane invalide, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo njihov socialni položaj ter tudi druge programske sestavine za posamezne socialno in zdravstveno ogrožene gibalno ovirane invalide in njihove družinske člane na celotnem območju države preko razvidnih nacionalnih programov in organizacijske strukture glede na število in socialni položaj invalidov ter drugih uporabnikov posebnih socialnih programov.

Namen delovanja društva je sodelovanje pri oblikovanju nacionalnih politik in ukrepov za zagotavljanje in uveljavljanje pravice do enakih možnosti ter individualne obravnave z upoštevanjem življenjskih potreb pri uveljavljanju ekonomsko - socialnih, psiho - socialnih in socialno - zdravstvenih storitev, zagotavljanje zdravstvenega varstva žensk s paraplegijo, tetraplegijo, hemiplegijo in drugih gibalno oviranih žensk ter starejših invalidov, skrb za njihovo socialno varnost, zmanjševanje socialne izključenosti, dajanje možnosti za samostojno vključevanje v družbo, zagotavljanje varstva pred revščino ter sodelovanje pri drugih odprtih vprašanih s področja ženske invalidske problematike in problemov starejših invalidov.

Namen društva je nenehno razvijati posebne in dopolnilne programe za uresničevanje življenjskih potreb žensk s paraplegijo, tetraplegijo, hemiplegijo in drugih gibalno oviranih žensk ter starejših invalidov, po potrebi pa tudi drugih socialno in zdravstveno ogroženih posameznikov in posameznic na celotnem območju države.

Namen razvijanja posebnih socialnih programov za gibalno ovirane osebe - žrtve nasilja je osveščanje žensk - žrtev nasilja, informiranje in osveščanje širše javnosti o nasilju nad invalidnimi osebami, pomen nenasilne komunikacije v družini, strpnost, razumevanje, poznavanje problematik gibalno oviranih žensk in starejših invalidov, preprečevanje nasilja nad njimi, sodelovanje pri uresničevanju človekovih pravic in zagotavljanju enakih možnosti gibalno oviranih žensk - žrtev nasilja dočasne nastanitve v varen prostor ter strokovne in laične pomoči za ureditev razmer.

Namen Društva VIZIJA je razvijati in izvajati kratkoročne in dolgoročne investicijske programe v obsegu, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje programov in dejavnosti društva na državni in lokalni ravni.

Namen društva je krepiti sodelovanje z drugimi organizacijami na državni in lokalni ravni.

#### 8. člen

##### (cilji)

Cilji delovanja društva za doseganje kakovosti življenja gibalno oviranih žensk in starejših invalidov so:

- ustrezna raven pravne varnosti na vseh življenjskih področjih gibalno oviranih žensk in starejših invalidov,
- uveljavljanje človekovih pravic,
- nediskriminacija invalidnih žensk in starejših invalidov,
- vključenost gibalno oviranih invalidov v družbeno življenje in delo,
- vzpodbujanje gibalno oviranih in drugih invalidov pri opiranju na lastne moči in sposobnosti,
- avtonomnost gibalno oviranih žensk in drugih invalidov kot uporabnikov storitev,
- socialna pravičnost in enake možnosti gibalno oviranih žensk in drugih invalidov,
- ustvarjanje možnosti za trajno izboljšanje kakovosti življenja edinih skrbnic družine, invalidnih mater samohranilk in samskih gibalno oviranih žensk z enojnim gospodinjstvom,
- zmanjšanje osamljenosti gibalno oviranih invalidov, živečih v oddaljenih naseljih,
- ustvarjanje možnosti za uresničevanje mobilnih potreb gibalno oviranih žensk in starejših invalidov,
- možnost izbire asistenčne pomoči na domu glede na individualne potrebe invalidov,
- večja participacija pri ceni storitev pomoči na domu za invalide z nizkim ekonomskim stanjem,
- pomoč gibalno oviranim ženskam in drugim invalidom v primeru doživljanja nasilja,
- interesno povezovanje žensk z različnimi invalidnostmi za medsebojno sodelovanje v korist uveljavljanja pravic in posebnih potreb glede na vrsto in stopnjo invalidnosti ter spol,
- delovanje posebnega posvetovalnega telesa v okviru Vlade Republike Slovenije za podporo invalidnim ženskam pri sprejemanju zakonodaje za uveljavljanje pravic do nediskriminacije,
- aktivno sodelovanje pri izvajanju ukrepov za varovanje in krepitev zdravja gibalno oviranih invalidov,

- večja pravica do potrebnih medicinsko - tehničnih pripomočkov za odpravljanje zdravstvenih posledic inkontinence pri ženskah s paraplegijo, tetraplegijo, hemiplegijo in drugih gibalno oviranih ženskah z inkontinenco,
- povečanje kakovosti življenja žensk z bolezensko inkontinenco,
- vplivanje na oblikovanje cenovnih standardov za medicinsko - tehnične pripomočke glede na razvoj medicinske tehnologije po svetu,
- aktivna vloga gibalno oviranih žensk kot uporabnic storitev v procesu sprememb in izboljšav v socialnem in zdravstvenem varstvu,
- ohranjanje zdravstvenega ravnovesja invalidov v starejših letih,
- razvijanje posebnih prilagojenih programov za neformalno izobraževanje gibalno oviranih oseb,
- uveljavljanje kulture vseživljenjskega učenja med invalidi,
- zaposlovanje gibalno oviranih žensk,
- ohranjanje preostalih sposobnosti gibalno oviranih invalidov,
- zadovoljevanje potreb na področju kulture,
- uresničevanje kratkoročnih in dolgoročnih investicijskih programov za izvajanje dejavnosti društva na državnem in lokalnem nivoju.

#### 9. člen

(naloge oziroma dejavnost)

V zvezi z uresničevanjem namenov in ciljev ter upoštevanjem načel državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodnih standardov na področju invalidskega varstva, izvaja društvo za gibalno ovirane člane in nečlane v okviru svoje redne dejavnosti na državni in lokalni ravni tiste posebne in dopolnilne programe ter neposredne storitve za gibalno ovirane ženske in starejše invalide na celotnem območju države, ki se v celoti ne izvajajo v okviru javnih služb, invalidskih in drugih nevladnih organizacij.

Naloge društva oziroma dejavnost:

- ugotavljanje interesov in zagovarjanje potreb gibalno oviranih in drugih invalidov na vseh področjih, ki zadevajo življenje invalidov,
- prispevati k osveščanju javnosti in vplivati na spremembe v prid gibalno oviranih in drugih invalidov,
- sodelovanje pri preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju,
- povečati izvajanje aktivnosti v korist invalidov na lokalni ravni v raznih okoljih,
- izvajati aktivnosti za krepitev in varovanje zdravja gibalno oviranih žensk in starejših invalidov,
- izvajati programe zdravstvene preventive in promocije zdravja za gibalno ovirane invalide,
- izvajati dopolnilne programe za zagotavljanje medicinsko - tehničnih pripomočkov za gibalno ovirane invalide,
- izvajati zdravstvene in psiho - socialne programe za blažitev in preprečevanje zdravstvenih posledic inkontinence za ženske s paraplegijo, tetraplegijo, hemiplegijo in druge ženske s težko in zelo težko inkontinenco,
- izvajati programe za razvijanje socialnih spretnosti invalidov,
- izvajati programe za usposabljanje in za aktivno življenje gibalno oviranih invalidov na domu,
- izvajati dopolnilne programe za uresničevanje bivalnih potreb gibalno oviranih žensk in starejših invalidov (potrebam prilagojena stanovanja, domovi),
- izvajati posebne socialne programe za fizično in psihično razbremenjevanje žensk na vozičkih,
- izvajati posebne socialne programe za zmanjševanje različnih oblik socialne izključenosti

- gibalno oviranih žensk in starejših invalidov,
- izvajati posebne programe za 3. življenjsko obdobje,
  - organizirati osebno asistenco in pomoč na domu,
  - izvajati posebne programe za pomoč v osebni stiski,
  - organizirati prevoze za gibalno ovirane ženske in starejše invalide,
  - izvajati ustvarjalne delavnice, krožke, tečaje, ročne spretnosti,
  - izvajati programe za informiranje in neformalno izobraževanje,
  - razvijati programe za širjenje dobrotelčnosti v različnih okoljih,
  - sodelovanje pri izvajanju pripravništev za poklic socialni delavec/ka/ - podmentorske dejavnosti,
  - izdajanje informativnega glasila »Naša Vizija«,
  - izvajanje informativno - svetovalnih in izobraževalnih programov za osebe s posebnimi potrebami,
  - izvajanje programa za razvoj prostovoljnega dela in izobraževanje prostovoljk za pomoč invalidom,
  - izvajati programe za uresničevanje potreb invalidov na področju kulture,
  - izvajati programe za neformalno izobraževanje starejših gibalno oviranih invalidov,
  - razvijati program za dualni način izobraževanja gibalno oviranih in socialno izključenih invalidov,
  - razvijati in izvajati programe vseživljenjskega učenja,
  - izboljšati vsebinske sestavine posebnih socialnih in zdravstvenih programov za trajno izboljšanje kakovosti življenja gibalno oviranih žensk in starejših invalidov,
  - razvijati programe za delo na domu in osebno dopolnilno delo invalidov,
  - izvajati prilagojene programe za računalniško opismenjevanje starejših invalidov in uporabo interneta,
  - izvajati posebne programe poskusnih dejavnosti,
  - vzpodbujati aktivnosti pristojnih organov in organizacij za uspešno reševanje vprašanj invalidov,
  - ustvarjati možnosti za povezovanje z drugimi invalidskimi organizacijami doma in v tujini,
  - zastopati gibalno ovirane ženske in njihove interese v dialogu z organi na državni, lokalni in mednarodni ravni ter v dialogu z drugimi invalidskimi organizacijami,
  - v skladu s predpisi predlagati predstavnice in predstavnike gibalno oviranih v delovna telesa pri državnih in drugih organih, ki obravnavajo vprašanja invalidov, zlasti žensk z invalidnostmi,
  - povezovati in usklajevati interese z drugimi invalidskimi organizacijami,
  - predlagati predstavnice in predstavnike invalidov v organe istovrstnih mednarodnih organizacij in združenj,
  - predstavljati, varovati in uveljavljati pravice in interese gibalno oviranih ter drugih invalidov na državni in lokalni ravni,
  - sodelovati pri oblikovanju državnih ukrepov na področju invalidskega varstva,
  - načrtovati in izvajati kratkoročne in dolgoročne investicijske programe za redno dejavnost in izvajanje posebnih programov društva,
  - načrtovati in izvajati kratkoročne, periodične in dolgoročne posebne in preventivne programe za pomoč gibalno oviranim ženskam - žrtvam nasilja v družini,
  - izvajati kratkoročne in dolgoročne investicijske programe za zagotavljanje začasne nastanitve gibalno oviranih žensk - žrtev nasilja v varen prostor,

- izvajati letni, periodični in dolgoročni program socialne preventive za gibalno ovirane ženske,
- izvajanje posebnega socialnega programa »Nasilje nad invalidnimi osebami« in začasno varno nastanitev gibalno oviranih žensk – žrtev nasilja,
- ugotavljati interese in potrebe gibalno oviranih invalidov na ostalih življenjskih področjih in prispevati k osveščanju javnosti ter vplivati na spremembe v prid invalidov.

#### 10. člen

(pridobitna dejavnost)

Društvo lahko izvaja programe pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in je izvajanje teh dejavnosti povezano z delovnim področjem v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, navedenih v tem Statutu.

Ti programi so:

- založništvo,
- grafično oblikovanje in priprave za tisk,
- prodaja likovnih in ročnih del, ki jih ustvari invalidi,
- lektoriranje,
- svetovanje in individualne storitve gibalno oviranim invalidom na domu.

Skladno z veljavnimi predpisi lahko društvo za svoje člane organizira delo na domu in osebno dopolnilno delo članov.

Društvo lahko ustanovi invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva in ciljev, ki so opredeljeni v tem Statutu.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### IV. ČLANSTVO

#### 11. člen

Član/članica društva lahko postane vsakdo, ki sprejema določila Statuta in druga določila, se ravna po njem in izrazi osebno željo postati član društva. V ta namen podpiše pristopno izjavo za včlanitev, s katero soglaša, da bo sodelovala/sodeloval v skladu s Statutom društva in drugimi zakonskimi določili, ki urejajo to področje. Pristopno izjavo predloži upravnemu odboru društva.

Redne članice/člani so invalidi in njihovi zakoniti zastopniki. Invalidi po tem Statutu so parapleginje, tetrapleginje, hemipleginje, ženske z amputacijo ene ali dveh okončin in druge gibalno ovirane ženske z različno stopnjo telesne okvare, ki je posledica poškodbe ali bolezni, imajo bolezensko inkontinenco in glede na vrsto ter stopnjo telesne prizadetosti še druge posledične bolezni, za gibanje uporabljajo invalidski voziček ali opornice in tudi druge ortopedske pripomočke, ki jim omogočajo samostojnejše življenje, izrazijo željo po včlanitvi, želijo delovati na področju dejavnosti društva, sprejemajo Statut društva in se po njem ravnavajo.

Redni invalidni člani društva z enakimi telesnimi prizadetostmi in boleznimi kakor ženske so tudi moški, ki izrazijo željo po včlanitvi, želijo delovati na področju dejavnosti društva, sprejemajo Statut društva in se po njem ravnavajo.

Društvo ima lahko tudi častne člane in članice, kateri so lahko sponzorji, donatorji in drugi posamezniki, ki niso redne članice/člani društva, vendar s svojim prispevkom doprinesejo k dobrobiti, razvoju in uspešnosti društva. Naziv častne članice/člana podeljuje zbor članov in članic društva na predlog upravnega odbora.

Ostali člani društva so družinski člani, prostovoljke/prostovoljci, strokovne delavke/delavci, sodelavke/sodelavci ter drugi člani, ki se v društvo interesno vključijo zaradi ciljev društva oziroma njegovega človekoljubnega poslanstva.

Članstvo v društvu je osebno.

Člani in članice so enkrat letno pisno pozvani k plačilu članarine.

Pod enakimi pogoji kot državljan/ka Republike Slovenije lahko postane član/članica društva tudi tuji državljan/ka.

#### 12. člen

Društvo sprejema svoje člane in članice na podlagi lastnoročno podpisane pristopne izjave, sprejem pa potrdi upravni odbor društva. Po sprejemu se vsak član in članica vpiše v register članstva, na kar se jim izda članska izkaznica.

Pristopno izjavo za včlanitev mladoletne osebe do 7. leta starosti ali osebe, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njen zakoniti zastopnik/ca. Za osebe od 7. do 15. leta starosti pa mora njihov zakoniti zastopnik/ca pred vstopom v društvo podati pisno soglasje.

V primeru, da je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena, ima prizadeta oseba pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitev zbora članov in članic društva.

#### 13. člen

Pravice članov in članic

Redni člani imajo aktivno in pasivno volilno pravico na zboru članov in članic, pravico sodelovati pri delu in odločanju društva, pravico uporabljati sredstva za strokovno in drugo delovanje, ki jih ima društvo v te namene na voljo, imajo pravico biti seznanjeni s programi in delovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

Včlanjene mladoletne osebe imajo enake pravice kot so navedene v prvem odstavku tega člena s tem, da do 15. leta starosti njihove pravice zastopajo zakoniti zastopniki.

Včlanjene osebe, ki nimajo poslovne sposobnosti, imajo enake pravice kot so navedene v prvem odstavku tega člena, njihove pravice pa zastopajo zakoniti zastopniki.



Včlanjene mladoletne osebe od 15. do 18. leta starosti imajo enake pravice kot so navedene v prvem odstavku tega člena.

#### 14. člen

Obveznosti članov in članic

Člani in članice so dolžni varovati in razvijati ugled društva ter zastopati programe in koristi društva, plačevati članarino, delovati v skladu s Statutom društva, aktivno sodelovati pri njegovem delu in ga podpirati pri njegovih strokovnih in družbenih nalogah, voliti in biti voljeni v organe društva.

#### 15. člen

Članstvo v društvu preneha z izstopom, smrtjo, črtanjem ali z izključitvijo. Izstop mora član ali članica sporočiti društvu pisno. Člana ali članico se črta iz društva, če ne plača članarine več kot 6 mesecev s tem, da najprej prejme opomin. Člana ali članico se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti našteje v tem Statutu, če zavestno ravna proti društvenim interesom ali če ga kaznuje sodišče z nepogojno zaporno kaznijo. Zoper odločitev častnega razsodišča se član ali članica lahko pritoži v 30 dneh po prejemu sklepa na zbor članov, ki odloča dokončno.

### V. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

Člani in članice društva sodelujejo pri upravljanju društva neposredno in preko izvoljenih organov upravljanja.

#### 16. člen

Organi društva so:

- zbor članov in članic društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Mandat članov in članic upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča traja 4 leta, lahko pa so ponovno izvoljeni.

#### 17. člen

Zbor članov in članic društva

Zbor članov in članic društva je najvišji organ in voli vse druge organe. Sestavljajo ga vsi člani in članice društva.

Zbor članov in članic je redni, izredni, dopisni in volilni.

Redni zbor članov in članic sklicuje upravni odbor enkrat na leto.

Izredni zbor članov in članic skliče po potrebi upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine članov in članic društva. Pobudniki za sklic izrednega zbora članov in članic morajo dati pisno pobudo z obrazloženimi razlogi za sklic.

Zbor članov in članic se sklicuje s pisnimi vabili, ki morajo biti posredovana članom in članicam praviloma 10 dni prej. V vabilu mora biti naveden predlagani dnevni red.

Zbor članov in članic je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotna večina članov in članic društva. Če ob predvidenem začetku zbor ni sklepčen, se začetek seje preloži za 30 minut. Po izteku tega časa je zbor sklepčen, če šteje število članov in članic, ki so vrnili pisno predhodno glasovanje skupaj z navzočimi člani na zboru število 15 članov in članic društva, v primeru porasta članstva nad 100 članov in članic pa skupaj ena tretjina vseh članov in članic društva.

Zbor članov in članic sprejema sklepe z večino glasov, navedenih v prejšnjem odstavku. Če se odloča o spremembi Statuta, statusnih spremembah ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 članov in članic društva.

V posebnih okoliščinah, ki nastanejo zaradi bolezni ali nezmožnosti organiziranja prevoza članom in članicam za prihod na zbor članov in članic, lahko gibalno ovirani člani in članice predhodno tudi pisno in po elektronski pošti glasujejo za sprejem sklepov zbora članov in članic. Njihovo pisno glasovanje se opravi vsaj en (1) dan pred predvidenim datumom zbora članov in članic ali po elektronski pošti, prebere na zboru, upošteva pri glasovanju in ustrezno arhivira.

V primerih, kadar je nujno odločanje s spremembi Statuta ali statusnih spremembah društva med letom pred predvidenim letnim zborom članov in članic, lahko zbor odloča tudi na dopisni seji.

Volilni zbor članov in članic je vsaka 4 leta, volilna opravila pa izvaja volilna komisija, ki jo na predlog upravnega odbora za štiri leta izvoli zbor članov in članic društva.

Volitve so tajne, razen če zbor članov in članic ne sklene drugače.

Zbor članov in članic društva:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme, spreminja in dopolnjuje Statut in druge akte društva,
- sprejme delovni program in finančni načrt društva,
- sprejme letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilom o poslovanju društva,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča, predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva,
- odloča o nabavi in prodaji nepremičnin,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o pritožbah na sklepe častnega razsodišča, upravnega odbora in nadzornega odbora,
- odloča o prenehanju društva, o spojitvi z drugimi društvi in pripojitvi k drugemu društvu,
- obravnava poročila organov društva in sklepa o njih,

- odloča o drugih zadevah v skladu s cilji in nalogami društva.

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik/ca, predsednik/ca delovnega predsedstva, zapisnikar/ica in 2 overitelja/ici.

## 18. člen

### Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva. Upravni odbor upravlja društvo med dvema zboroma članov in članic društva, organizira in spremlja izvajanje delovnega programa društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in članic društva.

Skupaj s predsednikom/co in podpredsednikom/co, tajnico/kom, izvoljenih iz vrst članstva, šteje upravni odbor najmanj pet članov, ki jih izvoli zbor članov in članic. Število članov upravnega odbora, ki so izvoljeni iz članstva društva, večje od pet članov, izvoli zbor članov skladno s porastom članstva in števila imenovanih organizacijskih enot na območju cele Slovenije.

V primeru, da društvo v rednem članstvu nima strokovno usposobljenih kandidatov/k za predsednika/co, podpredsednika/co in tajnika/co, pa društvo iz vrst rednega članstva izvoli pet članov in članic upravnega odbora, predsednika/co, podpredsednika/co in tajnika/co pa društvo izvoli iz ostalih članov/članic društva.

Predsednika/co upravnega odbora se voli neposredno na zboru članov in članic in je hkrati predsednik/ca društva.

Če društvo v rednem članstvu nima strokovno usposobljenih kandidatov in kandidatke za opravljanje funkcije predsednika/ce, lahko za to funkcijo izvoli strokovno usposobljenega strokovnjaka ali strokovnjakinjo iz ostalega članstva organizacije. V kandidacijskem postopku za volitve predsednika ali predsednice upravni odbor določi konkretne pogoje in celoten volilni postopek.

Podpredsednik/ca društva je voljen/a neposredno na zboru članov in članic ter je hkrati tudi podpredsednik/ca upravnega odbora. Če društvo v rednem članstvu nima strokovno usposobljenih kandidatov in kandidatke za opravljanje funkcije podpredsednika/ce, lahko za to funkcijo izvoli strokovno usposobljenega strokovnjaka/strokovnjakinjo iz ostalega članstva organizacije. V kandidacijskem postopku za volitve podpredsednika/ce upravni odbor določi konkretne pogoje in celoten volilni postopek.

Če je tajnik/ca član/ica društva, je hkrati tudi član/ica upravnega odbora društva.

Mandat upravnega odbora traja štiri leta. Člani in članice so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

Upravni odbor:

- sklicuje zbor članov,
- pripravlja predloge kratkoročnih, periodičnih in dolgoročnih programov in finančnih načrtov

- društva,
- pripravlja gradiva za odločanje na zboru članov,
  - neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
  - odloča o sodelovanju društva s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami,
  - odloča o sistematizaciji delovnih mest za strokovne službe društva,
  - odloča o vsebini pogodb glede na določbe kolektivne pogodbe za področje socialnega varstva za konkretno opravljanje rednega dela v društvu za poln ali polovični delovni čas,
  - imenuje in razrešuje strokovne delavke/ca,
  - odloča o sklepanju pogodb, višini nagrad, honorarjev in drugih nadomestilih za strokovne sodelavce,
  - odloča o nagradah izvajalcev posebnih socialnih programov in storitev,
  - določa višino članarine,
  - opravlja naloge, ki mu jih poveri zbor članov in članic,
  - sprejema nove člane in članice,
  - skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
  - odloča o spremembah naslova sedeža društva,
  - opravlja druge naloge, ki niso v neposredni pristojnosti zbora članov.

Upravni odbor veljavno sklepa, če so na njem prisotni najmanj trije člani in članice, izvoljeni izmed članstva društva. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov in članic upravnega odbora.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik/ca upravnega odbora.

## 19. člen

Predsednik/ca in podpredsednik/ca

Predsednik/ca upravnega odbora je predsednik/ca in zakoniti zastopnik/ca društva. Predsednik/ca je odgovoren/a za delovanje in zakonitost poslovanja v skladu s Statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren/a zboru članov in članic ter upravnemu odboru.

Predsednika/co in podpredsednika/co izvoli zbor članov in članic društva. Mandat traja štiri leta, lahko pa sta ponovno izvoljena/i. Če društvo v rednem članstvu nima strokovno usposobljenih kandidatov in kandidatke za opravljanje funkcije predsednika/ce in podpredsednika/ce, lahko za ti dve funkciji izvoli strokovno usposobljenega kandidata/kandidatko iz ostalega članstva organizacije. V kandidacijskem postopku upravni odbor določi konkretne pogoje in celotni volilni postopek.

V odsotnosti predsednika/ce zastopa društvo podpredsednik/ca, v odsotnosti obeh pa tajnik/ca. Predsednik/ca lahko pooblasti za zastopanje tudi drugega člana ali članico upravnega odbora.

Če med trajanjem mandata iz kakršnega koli razloga preneha mandat katerega izmed članov upravnega odbora, na njegovo mesto upravni odbor izvoli drugega. Ugotovitveni sklep o izvolitvi novega člana/ice, sprejme upravni odbor, potrdi ga pa zbor članov in članic na prvem naslednjem zboru.

## 20. člen

### Tajnik/ca in blagajnik/ca društva

Društvo ima tajnika/co, ki ureja organizacijske, pravno - upravne in administrativne zadeve ter skrbi za obveščanje znotraj društva.

Tajnik/ca opravlja naloge po sklepu upravnega odbora in nalogu predsednika/ce. Tajnika/co izmed rednega članstva imenuje zbor članov in članic za štiri leta, mandat pa se lahko podaljša. Če društvo v rednem članstvu nima strokovno usposobljenih kandidatov in kandidatk za opravljanje tajniških poslov, jo voli izmed ostalih članov in članic ali si za to delo s pogodbo najame zunanjega sodelavca ali sodelavko.

Dokler društvo ne doseže večje širine poslovanja in dokler opravlja finančno poslovanje samo elektronsko preko transakcijskega računa, lahko naloge tajnika/ce in blagajnika/ce opravlja ena oseba.

### Strokovna služba društva

Društvo si za strokovno izvajanje posebnih socialnih programov in dejavnosti s pogodbo najeme strokovne delavke/delavce in sodelavke/sodelavce z opravljenim strokovnim izpitom za področje socialnega varstva.

Upravni odbor določi pristojnost, odgovornost, način sprejemanja odločitev, trajanje zaposlitve in druga medsebojna razmerja, ki jih dogovori s pogodbo. Pogodbe o delu glede na potrebe sklene upravni odbor skladno s kolektivno pogodbo za področje dela v socialnem varstvu v RS za poln, polovični delovni čas in manjši delovni čas glede na konkretne potrebe, podpiše jo pa odgovorna oseba društva ali druga pooblaščenca oseba po tem Statutu. V razpisu za zaposlitev strokovnih delavk/delavcev in sodelavk/sodelavcev upravni odbor določi ostale pogoje.

## 21. člen

### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor šteje tri člane in članice, ki jih izvoli zbor članov in članic. Ti med seboj izvolijo predsednika/co. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov in članic.

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva med dvema zboroma in opravlja stalni nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva. Pred vsakoletnim zborom članov in članic mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ugotoviti ali letno poročilo zajema resničen prikaz premoženja in poslovanja društva ter podati oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v Statutu.

Nadzorni odbor nadzira izvajanje Statuta in drugih aktov društva, nadzira izvajanje sklepov organov, uresničevanje in varstvo pravic članov in članic, obveščanje ter uresničevanje drugih pravic ter interesov članov in članic.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov in članic. Člani in članice nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani in članice.

Delo nadzornega odbora je natančneje opredeljeno v Pravilniku o delu nadzornega odbora.

## 22. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani in članice, ki jih izvoli zbor članov in članic društva. Člani in članice častnega razsodišča na prvi seji med seboj izvolijo predsednika ali predsednico.

Častno razsodišče rešuje zadeve, ki so natančneje opredeljene v Pravilniku o delu častnega razsodišča. Zbor članov in članic izvoli najustreznejše kandidate/ke, društvo pa razsodišču omogoči, da za posamezne primere po potrebi najame strokovno pomoč s področja, ki je pristojno za dajanje strokovnega mnenja v posameznih primerih disciplinskega postopka.

Častno razsodišče lahko odloči:

- da se predlog za postopek, ki je bil neutemeljen zavrne, udeležence postopka pa oprosti odgovornosti,
- poravnavo,
- če ugotovi, da ni pristojno za odločanje o kršitvi, odstopi predlog pristojnemu organu,
- da se postopek ustavi, če je zastaran,
- da se postopek ustavi, če je udeleženec postopka izstopil iz članstva,
- opomin,
- odvzem funkcije v organih društva,
- opomin pred izključitvijo,
- predlog za izključitev iz društva.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov, odloča pa lahko v senatu treh oseb.

## VI. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

### 23. člen

Premoženje društva sestavljajo premične in nepremične stvari ter materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ter drugih fundacij,
- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- s prostovoljnimi prispevki,
- od sofinancerjev - uporabnikov programov,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,

- njegove premične in nepremične stvari ter materialne pravice,
- iz drugih virov.

Društvo lahko sredstva Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, ki jih je dobilo za svoje delovanje in za naložbe v osnovna sredstva, namenja tudi za financiranje posebnih socialnih programov in za naložbe v osnovna sredstva pravni osebi, ki jo je društvo samo ustanovilo in je 100 % lastnik, če mu je FIHO odobrila sredstva v ta namen.

Društvo pridobiva sredstva tudi iz državnega proračuna, lokalnih proračunov in drugih javnih virov.

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s posebnim aktom v skladu z Zakonom o društvih in računovodskimi standardi za invalidske organizacije.

Za pridobitno dejavnost mora podatke o finančnem na materialnem poslovanju voditi in izkazovati ločeno.

Društvo lahko vlaga v ustanovitev podjetja pridobitne dejavnosti sredstva, ki so mu dodeljena izrecno v ta namen.

Če društvo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora obvezno porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu in jih ne deli med člane.

#### 24. člen (olajšave)

S posebnim zakonom se lahko določijo druge prednosti, ki jih društvu daje pridobljeni status.

#### 25. člen (finančna dokumentacija)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa pri izbrani banki. Začasne presežne prilive sredstev, ki jih društvo še ne more uporabiti za uresničevanje programov, obvezno nalaga izključno v banke, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali predsednica, v odsotnosti pa podpredsednica ali podpredsednik, tajnica ali tajnik društva.

Materialno in finančno poslovanje društva je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno dokumentacijo.

Za opravljanje računovodskih in finančnih del društvo na podlagi delovno - pravne zakonodaje zaposluje strokovne sodelavce ali pa posle na podlagi pogodbe za društvo opravlja zunanji računovodski servis.

Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročanje sestavljati tako, da so posebej razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe.

Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljeni v individualni pogodbi o delu največ do višine, kot je določena z zakoni in Kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

#### 26. člen (letno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju društva v preteklem letu obravnava in sprejme zbor članov po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem, ki ga opravi nadzorni odbor oziroma predhodno opravljenim revidiranjem revizorja računovodskih izkazov društva, če so prihodki društva presegli z zakonom določeno vrednost.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja društva, pa v roku 2 mesecev po spremembi oziroma prenehanju predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva društvu, pa o porabi teh sredstev društvo poroča v rokih, kot jih le - ti sami določijo.

#### 27. člen (nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo dobiva za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja nadzorni odbor društva po posebnem poslovniku za delo, računsko sodišče in organi pa po zakonu o društvih.

Nadzor nad izvajanjem posebnih socialnih programov in naložb opravljajo poleg nadzornega odbora društva tudi strokovni organi, ki jih pooblastijo pravne in fizične osebe, ki društvu namenjajo sredstva.

#### 28. člen (gospodarjenje z lastnino)

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga. Lastnine društva ni mogoče deliti med člane in članice. Taka delitev premoženja društva je nična.

Lastnino društva, pridobljeno iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji je mogoče odtujiti le z njenim soglasjem.

### VII. DISCIPLINSKA IN KAZENSKA ODGOVORNOST

#### 29. člen

Za disciplinski prekršek članov in članic društva se šteje neupoštevanje Statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled društva ter njegovih članov in članic.



Za vodenje disciplinskega postopka se uporabljajo določila Pravilnika o delu častnega razsodišča.

#### 30. člen

Društvo in odgovorna oseba sta za nepravilnosti pri delovanju društva kazensko odgovorna z denarno kaznijo za posamezne prekrške, določene v Zakonu o invalidskih organizacijah in Zakonu o društvih. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, solidarno pa tudi druge osebe, kot določa zakon o društvih.

### VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 31. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu.
- s stečajem na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Društvo preneha, če zbor članov in članic sprejme sklep o prenehanju društva.

V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja, premoženje društva spada lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganjem s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Lastnina premoženja, pridobljena s sredstvi Fundacije za financiranje invalidskih organizacij v Republiki Sloveniji ob prenehanju delovanja društva preide v last fundacije. Pri odločanju o premoženju fundacije se prednostno upoštevajo potrebe invalidov, katerim je bilo premoženje prvotno namenjeno.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 32. člen

Društvo Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju ter druge akte uskladi z veljavnimi predpisi in tem Statutom v roku 90 dni po sprejemu tega statuta.

### 33. člen

Spremembe in dopolnitve v prečiščenem besedilu tega Statuta so bile sprejete na dopisni seji zboru članov in članic dne 28. 04. 2014, uporabljati pa se pričnejo po izdaji odločbe o vpisu sprememb in dopolnitev Statuta v register društev pri pristojnem organu.

Z izdajo odločbe o vpisu sprememb in dopolnitev Statuta v register društev pri pristojnem organu prenehajo veljati določila Statuta, ki so bila sprejeta na občnem zboru dne 10. 06. 2006.

### 35. člen

Nadaljnje spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo na zboru članov, o njih pa društvo v skladu z zakonom obvesti upravni organ.

### 36. člen

Tolmačenje tega Statuta daje upravni odbor društva, v primeru odprtih vprašanj pa se smiselno uporabljajo veljavni predpisi, ki obširno urejajo sporno situacijo.

Slovenske Konjice, dne 28. 04. 2014.

V.d. predsednice društva:  
Julijana Kralj

